

PROTOCOLLO settore
CIRCOLI SPORTIVI / CULTURALI / RICREATIVI
PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

INDICE

1.	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
2.	IDENTIFICAZIONE SOCIETA'	3
3.	NUMERI UTILI	3
4.	DPI NECESSARI	4
4.1	Società	4
4.2	Operatori	4
4.3	Frequentatori/Soci/Tesserati	4
5.	MASCHERINE	4
5.1	Tipo mascherina consigliato	4
5.2	Utilizzo delle mascherine	5
6.	IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	5
6.1	Prodotti da utilizzare	5
6.2	Piano di Pulizia	6
6.3	Frequenza di pulizia	6
6.4	Metodo di pulizia	6
6.5	Disinfettanti	7
6.6	Cestoni per la raccolta di rifiuti	7
6.7	Areazione locali	7
7.	PRATICHE DI IGIENE PERSONALE	8
8.	DOCUMENTI/CARTELLI INFORMATIVI NECESSARI	8
9.	GESTIONE DEGLI SPAZI	9
9.1	Ingressi	9
9.2	Reception	9
9.3	Spogliatoi	9
9.4	Bagni	9
9.5	Sale attività	10
9.6	Aree giochi	10
10.	LAYOUT DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI	10
11.	MODULAZIONE DELLE ATTIVITA'	10
12.	PROTOCOLLO PER GLI OPERATORI	13
12.1	Prima dell'inizio dell'attività	13
12.2	Prima di ogni utilizzo della Scuola Media di Villanova per attività	13
12.3	Durante attività	14
12.4	Fine attività	14
13.	PROTOCOLLO PER GLI UTENTI	14
13.1	Prima dell'inizio dell'attività	14
13.2	Prima di ogni attività	15
14.	GESTIONE DELLE ATTIVITA'	15
14.1	Prima dell'attività	15
14.2	Durante attività	15
14.3	Fine attività	16
15.	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	16
16.	MODALITA' ACCESSO TERZE PERSONE ALL'IMPIANTO	17
17.	AGENTE VIRALE SARS-COV-2	18
17.1	CARATTERISTICHE	18
17.2	MODALITA' DI TRASMISSIONE	18
17.3	SINTOMI	18
18.	GESTIONE DI UNA EVENTUALE PERSONA SINTOMATICA	19
18.1	Sanificazione in caso di presenza di un caso Covid	19
19.	INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679	20
19.1	Finalità e basi giuridiche del trattamento	20
19.2	Modalità e durata dei trattamenti	20
19.3	Ambito di comunicazione dei dati	21
19.4	Diritti dell'interessato	21

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - 5445 Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti.
- Protocollo Condiviso dalle Parti Sociali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 definito Decreto Cura Italia *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”*.
- DPCM 22 marzo 2020, n. 15130 "Misure urgenti in materia di Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Ordinanza regionale Veneto 13 Aprile 2020
- DPCM 17/05/20 LINEE GUIDA per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere
- Ordinanza Regionale n.50 del 23/05/20
- Linee di indirizzo Regione del Veneto COVID-19 Fase2, per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni

Le indicazioni operative del protocollo verranno aggiornate e migliorate in base agli aggiornamenti normativi e alle disposizioni Nazionali e Regionali relative all'obbligo di mantenimento distanza tra le persone.

Al'atto dell'emissione del documento, la distanza ammessa corrisponde almeno a **1 metro**
Anche La disposizione dei posti a sedere dovrà garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno **1 metro**, sia frontalmente che lateralmente.

Nel presente documento, questo valore verrà definito "**DISTANZA DA DISPOSIZIONI**"

Al'atto dell'emissione del documento, la distanza nelle zone di attesa corrisponde a **1 metro**

Nel presente documento, questo valore verrà definito "**DISTANZA D'ATTESA**"

All'atto dell'emissione del documento, bisogna attenersi alle linee Guida delle varie Federazioni Sportive. Per la pratica dell'attività la distanza generica corrisponde a **2 metri**

Nel presente documento questo valore verrà definito "**DISTANZA ATTIVITA' SPORTIVE**"

PROTOCOLLO settore
CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

2. IDENTIFICAZIONE SOCIETA'

NOME SOCIETA': A.S.D. GINNASTICA E DANZA SPARTUM

INDIRIZZO SEDE LEGALE:

VIA BAZZATI, 69 – 35011 CAMPODARSEGO (PD)

P.IVA: 03451340289/C.F. 92062510281

NOME E RECAPITO DIRIGENTE: Giovanna Zandarin, Cell. 3387355973

LUOGHI DOVE SVOLGE L'ATTIVITA':

- **Centro Tomasoni – Via Mussolini 13, 35010 Villanova di Camposampiero**

NOME E RECAPITO COVID-MANAGER (*):

LUIGINA ZIN cell. 3475333653

Tale figura, pur non avendo la necessità di essere sempre presente, ha il compito di verificare l'applicazione del protocollo e di interagire con dirigenti, responsabili e Utenti per gestire qualsiasi problematica relativa al Covid 19; è altresì il referente in occasione di controlli sanitari.

L'obiettivo è di garantire l'attendibilità delle informazioni diffuse ed evitare la circolazione di fake news. I contenuti riguardano la necessità di contenimento della diffusione del contagio da SARS-Cov-2 e specificatamente la pandemia Covid-19 e le modalità di trasmissione. L'obiettivo è di rendere consapevoli e responsabili tutti gli operatori sportivi della necessità di attuare delle misure di prevenzione e protezione per il contagio da SARS-Cov-2 sulla base del principio "ognuno protegge tutti" (operatori sportivi, familiari e popolazione).

3. NUMERI UTILI

Numero di pubblica utilità - Covid-19	1500
Numero Ospedale	118
Numero UNICO Emergenza	112

La segreteria è in possesso dell'elenco degli Utenti e dei recapiti telefonici utili.

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

4. DPI NECESSARI

4.1 Società

- Termometro a distanza (in dotazione della segreteria) o apposito documento di autodichiarazione di essersi misurati la temperatura a casa.
- Guanti monouso.
- Disinfettante in ingresso.
- Disinfettante in bagno.
- Disinfettante nelle varie zone di attività
- Contenitori chiusi per raccolta differenziata compreso smaltimento mascherine e guanti usati.
- Registro delle presenze giornaliera da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4.2 Operatori

- Termometro personale (SOLO in caso non sia disponibile presso segreteria)
- Guanti monouso.
- Mascherina.

Gli operatori dovranno utilizzare la mascherina in presenza dei soci/tesserati e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la "DISTANZA DA DISPOSIZIONI".

4.3 Utenti/Frequentatori/Soci/Tesserati

- Mascherina
- Sacchetto di plastica richiudibile nel quale il partecipante riporrà la propria mascherina.
- Sacchetto di plastica richiudibile che il partecipante utilizzerà per lo smaltimento dei propri rifiuti (fazzoletti usati, mascherine usate, ecc).

I frequentatori/soci/tesserati devono sempre indossare la mascherina durante l'ingresso, l'uscita e in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale.

5. MASCHERINE

5.1 Tipo mascherina consigliato

- Mascherina Chirurgica (o "fai da te") idonea per l'età dell'Utente

Art. 16 -Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività –Decreto CURA ITALIA

1. Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n.9.

2. Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

5.2 Utilizzo delle mascherine

Si riporta di seguito un piccolo **Vademecum dell'OMS** per un corretto utilizzo delle mascherine.

Vademecum dell'Oms:

- 1** Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone.
- 2** Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina, facendo in modo che quest'ultima copra fin sotto il mento.
- 3** Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
- 4** Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso.
- 5** Per togliere la mascherina, rimuoverla dagli elastici senza toccare la parte anteriore del dispositivo.
- 6** Dopo averla tolta, buttarla immediatamente in un contenitore chiuso e pulire in modo adeguato le mani.

L'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti i locali chiusi accessibili al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti).

Le mascherine, non più utilizzabili, vanno gettate in apposito cestino/raccoglitore per rifiuti chiuso. Ogni partecipante dovrà essere in possesso di un proprio sacchetto richiudibile da utilizzare per smaltire i propri rifiuti.

Le mascherine chirurgiche espletano la propria funzione protettiva solo se correttamente indossate e cambiate frequentemente, tipicamente ogni 4 ore oppure sostituite quando vengono rimosse per mangiare o bere.

6. IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

6.1 Prodotti da utilizzare

L'utilizzo di semplici disinfettanti è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere utilizzati.

Per la decontaminazione, si usano l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizzerà etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. (Circolare nr. 5445 del 22/02/20 . Ministero della salute)

PROTOCOLLO settore **CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI**

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

I prodotti utilizzati per l'igienizzazione saranno dotati delle schede di sicurezza la quale deve rispecchiare la concentrazione dei principi sopra indicati.

I prodotti per la pulizia sono a base di ipoclorito di sodio con una concentrazione di alcol al 70%.

6.2 Piano di Pulizia

Il piano di pulizia include tutti gli ambienti del Centro Tomasoni di Villanova di Camposampiero in accordo all'utilizzo quindi:

- gli ambienti dedicati alla pratica le aree comuni;
- le aree gioco;
- le aule;
- l'aula mensa e i relativi piani di appoggio (macchinetta caffè, bancone, lavandino);
- i servizi igienici,
- le postazioni di lavoro e attività ad uso promiscuo;
- le superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.);
- le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili).

In caso di utilizzo dell'aula computer, essa verrà igienizzata dall'operatore che sorveglia il gruppo a termine dell'attività.

6.3 Frequenza di pulizia

Si devono igienizzare almeno giornalmente tutte le superfici con cui possono venire in contatto gli Utenti e nella specificità le aree da gioco, le aule studio e le superfici toccate più frequentemente.

L'operatore delle attività deve provvedere alla fine di ogni turno alla pulizia dei piani di lavoro e delle attrezzature utilizzate.

Fare riferimento al piano pulizia allegato per locali e materiali.

6.4 Metodo di pulizia

La pulizia deve essere svolta con utilizzo di guanti in nitrile che poi vanno gettati in apposito contenitore.

La pulizia verrà operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, ipoclorito di sodio 0,1%, oppure con alcool etilico al 70-75% con successiva asciugatura. In linea generale:

- per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie o carta (porte, maniglie, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie) le attività di pulizia devono essere effettuate con cadenza giornaliera almeno una volta al giorno;
- per gli strumenti individuali di lavoro/attività sportiva/ didattica, la pulizia giornaliera a fine turno può essere effettuata dal lavoratore/utilizzatore stesso, il quale utilizzerà la soluzione alcolica con percentuale di alcool al 70-75%.

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

6.5 Disinfettanti

Sono posizionati negli appositi distributori gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%. .
(Circolare nr. 5445 del 22/02/20. Ministero della salute)

Sono messe a disposizione degli utenti e degli addetti distributori di **soluzioni disinfettanti** per le mani dislocate in più punti, in particolare:

- All'ingresso/uscita
- Fuori del bagno
- Ingresso delle aule
- ingresso area giochi
- ingresso zona somministrazione cibi e bevande

I guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere cambiati frequentemente e comunque ogni volta che si sporcano o si danneggiano.

I guanti già utilizzati, una volta rimossi, non devono essere riutilizzati e devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.

6.6 Cestoni per la raccolta di rifiuti

Devono essere accessoriati delle necessarie buste di plastica e dovranno essere predisposti nei servizi igienici, in area giochi, in mensa e nelle aule e nell'area esterna adibita a gioco. Trattandosi di rifiuti anche di origine organica, i sacchi, all'atto della loro rimozione dai cestini dovranno essere chiusi ermeticamente e collocati all'interno di un ulteriore sacco, anch'esso chiuso e gettato nei contenitori della raccolta indifferenziata.

6.7 Areazione locali

- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

Per l'attuazione dei punti sopra citati nei locali del Centro Tomasoni si rende necessario:

- Per garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, tenere aperte le finestre tutto il giorno, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria;
- Nel caso di locali di servizio privi di finestre non verranno utilizzati e potranno accedervi solo le persone di servizio autorizzate;
- Per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andrà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, adottando misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata;
- Ai proprietari dei locali, quali l'Amministrazione Comunale di Villanova di Camposampiero, è demandata la manutenzione dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento.

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

7. PRATICHE DI IGIENE PERSONALE

- Lavarsi frequentemente le mani;
- Mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro, preferibilmente 2;
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- Evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica o all'aperto (capellini per il sole o giacche indossate al mattino all'arrivo quando per questioni di temperatura bassa si rende necessaria), ma riporli in zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti. L'operatore è responsabile di verificare che tutti gli effetti personali siano sempre inseriti nello zaino / borsa in caso di non utilizzo;
- Bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
- Non consumare cibo nelle aule ma solo e strettamente in mensa;
- Disinfettare i propri effetti personali e di non dividerli (fazzoletti, attrezzi, ecc.);
- Arrivare nel sito già vestiti adeguatamente alla attività che andrà a svolgersi;
- Munirsi di buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti;
- Non toccare oggetti e segnaletica fissa.

8. DOCUMENTI/CARTELLI INFORMATIVI NECESSARI

Tutti i messaggi posti nella sede verranno veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica

I documenti necessari sono i seguenti:

- Il presente protocollo da consegnare all'amministrazione Comunale.
- Documento di inizio attività da consegnare al comitato provinciale AICS,
- Cartelli accesso al Centro Tomasoni di Villanova di Camposampiero con indicazione dei percorsi,
- Cartelli regole base covid-19,
- Cartello zona misurazione febbre o consegna autodichiarazione,
- Zona aula riservata al gruppo - cartello regole generali relative allo svolgimento dell'attività
- Cartello regole bagni e come lavarsi le mani,
- Strisce che consentano il rispetto della "**DISTANZA D'ATTESA**" nella zona di ingresso e in tutte le aree comuni ove possibile,
- Cartelli uscita con indicazione dei percorsi,
- Documento di formazione operatori e fruitori del circolo,
- Documento di avvenuta lettura da parte dei tesserati, se minorenni da parte dei genitori, dei protocolli ai quali attenersi,
- Piano pulizia.

PROTOCOLLO settore **CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI**

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

9. GESTIONE DEGLI SPAZI

9.1 Ingressi

- Presso il Centro Tomasoni è previsto un ingresso;
- All'ingresso verrà istituita all'interno dei cancelli principali una postazione per la misurazione della temperatura;
- Gli utenti devono entrare con propria mascherina chirurgica e sostare in prossimità della zona di misurazione della temperatura in attesa del proprio turno;
- Una volta presa la temperatura gli utenti verranno accompagnati dal personale nelle proprie aule per riporre il proprio zaino con all'interno tutti i loro effetti personali,
- L'ingresso e la relativa attività di accoglienza sono in accordo agli orari di uscita della scuola e al percorso che farà il bus per portare gli utenti al Centro Tomasoni, indicativamente l'ingresso avverrà tra le 13.00/13.30.
- L'uscita è prevista dalle ore 17.30 alle ore 18.00 ed avviene nell'apposita area prevista. In prossimità dell'uscita nel rispetto della distanza di attesa.

9.2 Reception

- La postazione dedicata alla reception è situata all'interno dell'entrata principale: l'accesso è solo su appuntamento dopo aver seguito lo specifico protocollo per visitatori;
- Verranno favorite modalità di pagamento elettroniche e gestione delle prenotazioni online delle attività.

9.3 Spogliatoi

Il centro Tomasoni non è dotato di spogliatoi.

Gli utenti arrivano al centro già dotati del vestiario idoneo per svolgere le attività.

Ogni utente riporrà sempre gli effetti personali all'interno del proprio zaino che porterà con sé nella propria aula.

9.4 Bagni

- I bagni devono essere puliti a fine giornata o più frequentemente in base all'afflusso.
- L'accesso va effettuato nel rispetto delle distanze da disposizione e comunque non più di due persone alla volta in modo da evitare assembramenti;
- Verranno esposti appositi cartelli che invitino a lavarsi accuratamente le mani.

9.5 Sale Attività

- Il numero degli Utenti presenti nelle aule va calcolato in riferimento a quanto riportato nella "DISTANZA DA DISPOSIZIONI";
- Durante l'attività va comunque fatto rispettare agli utenti l'obbligo della "DISTANZA DA DISPOSIZIONI".

PROTOCOLLO settore **CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI**

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

9.6 Aree Giochi

- Quando sono in attesa del proprio turno di lavoro la distanza da rispettare è quella di attesa;
- Negli spazi esterni va rispettata la distanza di due metri per le attività/giochi a carattere sportivo, mentre va rispettata la distanza di 1 metro per laboratori didattici;
- I giochi ed il materiale destinato alle attività saranno preferenzialmente ad uso di un singolo gruppo di bambini /ragazzi. Se usati da più gruppi diversi è opportuna la disinfezione prima dello scambio.
- Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno;

10. LAYOUT DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI

Allegata planimetria con distinzione delle varie zone e destinazione dei locali/spazi a seconda della destinazione d'uso;

11. MODULAZIONE DELLE ATTIVITA'

- Le attività sono modulate sulla base dell'età degli utenti e sono variegiate nel corso della giornata.
- Ad inizio e fine di ogni attività gli utenti e gli operatori si devono igienizzare le mani. Gli operatori responsabili dei laboratori provvederanno all'igienizzazione dei banchi e delle sedie. Gli operatori responsabili dell'animazione provvederanno ad igienizzare il materiale utilizzato per l'attività ad ogni cambio turno;
- Per effettuare il cambio di luogo da aula a palestra oppure a sala gioco oppure all'esterno è previsto il distanziamento;
- Le iscrizioni per il mese successivo devono pervenire entro il giorno 25 del mese precedente.
- Settimanalmente ci sarà confronto tra gli operatori per definire delle azioni correttive qualora emergessero delle difficoltà nell'applicazione del protocollo;
- Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. materiale didattico/giochi da tavolo, ecc.), si prevede che siano dedicate al singolo gruppo il quale resterà in possesso del materiale per tutta la settimana, in modo da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti. È obbligatorio l'uso della mascherina e alla disinfezione delle mani prima di attività. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti verranno disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo. È vietato l'utilizzo di strumenti per i quali non è possibile una disinfezione ad ogni turno (es. carte da gioco).

12. PROTOCOLLO PER GLI OPERATORI

12.1 Prima dell'inizio dell'attività

- Consegna da parte dei Dirigenti dei DPI necessari per svolgere le attività
- Consegna del presente protocollo

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

- Sottoscrizione del verbale di avvenuta formazione

12.2 Prima di ogni utilizzo degli spazi per attività

- Prima della ripresa dell'attività l'operatore dovrà firmare il modulo di Ripresa dell'attività, il quale dovrà essere ricompilato ogni 14 giorni;
- Non è consentito l'accesso al Centro Tomasoni se l'operatore è stato in zone a rischio o ha avuto contatti con persone positive al virus nei precedenti 14 giorni.
- Due ore prima dell'accesso al Centro Tomasoni, l'operatore deve verificare la propria temperatura corporea. Se questa supera il limite di **37.5°** avvisare subito il responsabile/coordinatore dell'associazione, che provvederà a definire come svolgere l'attività in sua assenza. L'operatore che presenta sintomi NON deve presentarsi, ma deve rimanere a casa e chiamare il proprio medico di base;
- All'accesso al Centro Tomasoni, prima dell'inizio attività, riverificare la temperatura con il termometro presente in entrata;
- Se l'operatore lamenta, durante l'orario di lavoro, dei sintomi anche lievi, si dovrà procedere ad una nuova misurazione della temperatura corporea; qualora essa superi la temperatura ammessa deve essere avvisato immediatamente il responsabile della società. L'operatore verrà invitato a lasciare il Centro Tomasoni, contattare il proprio medico di base o i numeri regionali e nazionali di riferimento e a porsi in isolamento domiciliare;

12.3 Durante attività

- Disinfettarsi spesso le mani, in particolar modo ad ogni cambio turno
- Gli operatori dovranno utilizzare la mascherina in presenza dei soci/tesserati e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la "*DISTANZA DA DISPOSIZIONI*".
- Il responsabile della segreteria deve mantenere un registro delle presenze giornaliere da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

12.4 Fine attività

- L'operatore deve provvedere alla fine di ogni turno alla pulizia dei piani di lavoro e delle attrezzature utilizzate.
- Provvedere a pulire con apposito disinfettante tutti gli attrezzi utilizzati nell'attività.
- Verificare che i locali siano conformi;

13. PROTOCOLLO PER GLI UTENTI

Gli utenti sono definiti in bambini e ragazzi della Scuola primaria e Secondaria.

Avranno la precedenza i bambini e ragazzi residenti a Villanova o frequentanti le Scuole del Comune di Villanova e le famiglie con difficoltà di conciliazione delle esigenze familiari e lavoro.

Per bambini e ragazzi vengono promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

13.1 Prima dell'inizio dell'attività

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

- Formazione sui contenuti del presente protocollo e consegna ad Utenti e famiglie attraverso apposite riunioni informative;
- Sottoscrizione del protocollo e del patto di corresponsabilità con l'impegno di informare nel caso in cui l'utente o i familiari presentino sintomi compatibili con il virus COVID 19;
- Sottoscrizione dell'autodichiarazione di inizio attività:
Gli Utenti vengono divisi in due gruppi in base a una autodichiarazione attestante la presenza o l'assenza di infezione da SARS-COV-2 e di rischi di contagio per gli altri, per quanto di propria conoscenza.
Gli Utenti vengono suddivisi in:
 1. Utenti COVID+ accertati e guariti e Utenti che abbiano avuto sintomi riferibili tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia.
 2. Utenti COVID- e Utenti asintomatici nel periodo della pandemia.

Per gli Utenti di cui al Gruppo 1, si esegue lo stesso screening previsto per gli Utenti Professionisti COVID+ e sintomatici di cui sopra.

Gli Utenti Covid+ dovranno osservare un periodo individuale di graduale ripresa nei successivi 15 gg prima di iniziare gradualmente gli allenamenti e sotto l'attento controllo del Medico sociale o, in assenza, del Medico di Medicina Generale. Il Medico potrà, a suo giudizio, ampliare test ed esami.

13.2 Prima di ogni attività

- Non è consentito l'accesso al Centro Tomasoni se l'Utente è stato in zone a rischio o ha avuto contatti con persone positive al virus nei precedenti 14 giorni.
- Non è consentito l'accesso al Centro Tomasoni se l'Utente avverte sintomi febbrili;

14. GESTIONE DELLE ATTIVITA'

- **INGRESSO:** L'orario di ingresso è definito dalle 13.00 alle 13.30, in relazione al termine delle lezioni scolastiche e al tempo impiegato dal Bus per accompagnare i partecipanti presso il Centro. All'arrivo gli utenti saranno accolti dagli operatori nell'area disposta all'interno del cancello principale del Centro Tomasoni.
Verrà misurata la febbre:
 - a) in caso sia entro i limiti gli utenti verranno accompagnati in apposite aule per depositare il proprio zaino, per poi scendere nel locale mensa per il pranzo.
 - b) Nel caso ecceda i limiti l'utente verrà accompagnato in un area dedicata nel frattempo che si comunica con il genitore e che lo stesso venga a prelevarlo;

Per gli utenti che arrivano accompagnati da un genitore:

Verrà misurata la febbre sia al partecipante sia all'accompagnatore:

- a) in caso per entrambi sia entro i limiti gli utenti verranno accompagnati in apposite aule per depositare il proprio zaino, per poi scendere nel locale mensa per il pranzo.
- b) Nel caso ecceda i limiti l'utente verrà invitato ad allontanarsi dal centro e a contattare il proprio medico di base;

PROTOCOLLO settore **CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI**

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

- **SUDDIVISIONE DEI PARTECIPANTI PER IL PRANZO:**

I bambini/adolescenti una volta arrivati al Centro Tomasoni vengono divisi in due gruppi, che pranzeranno a turno.

L'alternanza dei gruppi prevede l'igienizzazione dei tavoli e delle sedie del turno precedente dagli operatori.

Mentre il primo gruppo mangia, l'altro gruppo svolgerà attività ricreative all'esterno o nell'apposita aula dedicata. Successivamente i due gruppi si scambieranno.

Al termine del pranzo i partecipanti verranno accompagnati dagli operatori nelle proprie aule per le attività.

ATTIVITA' POMERIDIANE: Dalle 14.30 alle 17.30: Attività di aiuto-compiti/didattiche.

La merenda verrà svolta a turno indicativamente dalle ore 16.00 alle 16.30, solo ed esclusivamente all'interno del aula mensa, sotto la stretta sorveglianza degli operatori che provvederanno allo spostamento del gruppo nel rispetto della DISTANZA DI ATTESA.

In caso sia necessario l'utilizzo dell'aula computer, l'operatore accompagnerà i partecipanti (muniti di mascherina) nella stessa avendo cura al termine dell'attività di igienizzare le postazioni utilizzate.

Il tragitto per lo spostamento verso l'aula computer verrà effettuato nel rispetto della distanza di 1 mt tra i partecipanti.

- **USCITA:** L'orario di uscita è definito dalle 17.30 alle 18.00.

14.1 Prima dell'attività

- Entrare nel Centro Tomasoni utilizzando l'area identificata come ingresso;
- Disinfettarsi le mani;
- Mettersi in fila nella zona di misurazione temperatura, rispettando le DISTANZE D'ATTESA;
- Al proprio turno ad ogni Utente ed accompagnatore verrà verificata la temperatura corporea e/o fatta firmare Autodichiarazione di aver verificato la temperatura a casa; qualora essa superi il limite di 37.5°, se minorenne, dovrà essere avvisato immediatamente un genitore. L'Utente verrà invitato a lasciare il centro, contattare il proprio medico di base o i numeri regionali e nazionali di riferimento e a porsi in isolamento domiciliare.
- Se l'Utente è idoneo a svolgere l'attività, se accompagnato, l'adulto dovrà uscire dal centro
- L'utente verrà accompagnato dall'operatore designato direttamente nella zona dove deve svolgere l'attività.
- All'ingresso di ogni spazio del Centro Tomasoni, disinfettarsi nuovamente le mani
- Nell' svolgimento delle attività, l'Utente deve mettere tutti i beni personali, in ordine, nella propria borsa

14.2 Durante attività

- Mantenere le distanze consentite sia durante l'attività che quando ci si avvicina all'Operatore;
- Se necessario andare in bagno, chiedere il consenso all'Operatore che ha il compito di evitare assembramenti;
- Se l'Utente lamenta, durante l'attività, dei sintomi FEBBRILI anche lievi, seguire il protocollo al

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

capitolo 21.

- I frequentatori/soci/tesserati devono sempre indossare la mascherina nei momenti di ingresso-spostamenti-uscita e in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale.

14.3 Fine attività

- Provvedere a riprendere il proprio zaino nella propria area,
- Prima di uscire indossare la mascherina;
- Gli Utenti di età inferiore ai 14 anni vanno accompagnati all'uscita dall'Operatore che provvederà a verificare la presenza del genitore.
- Vietato far entrare i genitori all'interno Centro Tomasoni a fine attività: i genitori dovranno attendere all'esterno dei cancelli di ingresso i bambini/adolescenti.

15. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

SERVIZIO MENSA: il servizio mensa si svolgerà ad orari prestabiliti dalle 13.30 alle 15.00.

Nel cambio tra un turno e l'altro e alla fine del servizio mensa, un operatore designato provvederà all'igienizzazione di tavole e sedie.

L'addetto alla distribuzione del cibo predisporrà la sua postazione, sarà dotato dei DPI necessari (guanti e mascherina) e distribuirà il cibo bambino per bambino su piatti monouso.

I bambini attenderanno il proprio turno per ricevere il pasto creando una fila di attesa che rispetti le distanze da disposizioni. Durante questa fase di attesa gli utenti dovranno indossare la mascherina.

Prima di ricevere il pasto verranno fatte igienizzare le mani tramite gli appositi dispenser.

Una volta ricevuto il pasto gli utenti verranno indirizzati dagli operatori e verranno fatti accomodare nel proprio posto specifico, il quale sarà già predisposto con tovagliette monouso-posate monouso-bicchieri di plastica monouso. Una volta che ognuno avrà raggiunto la propria postazione, gli utenti potranno abbassare la mascherina e consumare il proprio pasto.

Al termine del pasto ogni bambino/adolescente indosserà nuovamente la mascherina e provvederà a gettare tutto il materiale presente nella sua postazione (piatto-posate-tovaglietta-bicchiere) in appositi contenitori, successivamente verrà accompagnato dagli operatori nello spazio dedicato all'attività che andranno a svolgere.

All'interno dell'aula adibita a mensa:

- Gli utenti devono essere tutti seduti in modo da assicurare il mantenimento di "DISTANZA DA DISPOSIZIONI"
- I tavoli devono essere disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti;

Precisazioni sul servizio:

- La consumazione a buffet non è consentita.
- I soggetti (operatori) che effettuano il servizio di somministrazione a contatto con gli utenti devono utilizzare la mascherina e devono procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche prima del servizio;
- Gli utenti dovranno indossare la mascherina tutte le volte che non si è seduti al tavolo.

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

16. MODALITA' ACCESSO TERZE PERSONE ALL'IMPIANTO

Per accesso l'accesso di terze persone ai locali si dovrà:

- In caso di genitori sarà necessario concordare un appuntamento in via preventiva con la segreteria. Verrà quindi comunicato loro un orario e le modalità di accesso al centro Tomasoni: l'accesso sarà comunque solamente limitato all'area della reception;
- In caso di fornitori, manutentori e qualsiasi persona potranno accedere al sito solo su appuntamento e verrà istruita in merito alle procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con gli operatori coinvolti;
- Verrà misurata la temperatura corporea in fase di ingresso;
- Sarà consentito l'accesso al Centro Tomasoni soltanto con i dispositivi di prevenzione del contagio (tra cui mascherine, visiere, guanti).

17. AGENTE VIRALE SARS-CoV-2

17.1 CARATTERISTICHE

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate. Altri coronavirus umani di origine animale (virus zoonotici) sono stati responsabili nell'ultimo ventennio di epidemie di sindromi respiratorie gravi: la SARS nel 2002/2003 (sindrome respiratoria acuta grave) e la MERS nel 2012 (sindrome respiratoria mediorientale). Sono definiti in tal modo per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie. I coronavirus sono comuni in molte specie animali (domestiche e selvatiche) e possono attraverso passaggi in altre specie animali arrivare ad infettare l'uomo. Nel 2002 si è verificata l'epidemia SARS causata dal virus SARS-CoV-1 e nel 2012 l'epidemia MERS causata dal virus MERS-CoV, entrambi appartenenti alla famiglia Coronaviridae, genere beta. Nel dicembre 2019 viene identificato un nuovo coronavirus umano zoonotico responsabile di gravi patologie infiammatorie polmonari riconducibili a SARS. Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Nell'11 febbraio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata Covid-19.

17.2 MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio caratterizzato da una elevata contagiosità che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro (*droplets*) espulse dalle persone infette ad esempio tramite: la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando; contatti diretti personali; le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi. Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale. I cd. "droplets", goccioline pesanti, normalmente riescono a percorrere uno spazio non superiore al metro, prima di cadere a terra; questa è la ragione per cui un distanziamento di un metro è considerato sufficiente a prevenire la trasmissione. Occorre però considerare l'incidenza di fattori ambientali.

Lo spostamento d'aria causato dall'Utente e/o il posizionamento in scia, possono facilitare la contaminazione da *droplet* su distanze maggiori rispetto alla misura canonica di distanziamento sociale. In

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

queste circostanze, più elevato è il vento, maggiore sarà il distanziamento richiesto per garantire le condizioni di sicurezza. Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione. La via di trasmissione più frequente è quella respiratoria, in seconda analisi quella da superfici contaminate con il tramite delle mani e un successivo contatto con le mucose orali, nasali e con le congiuntive.

17.3 SINTOMI

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere: rinorrea (naso che cola); cefalea (mal di testa); tosse; faringite (gola infiammata); febbre; sensazione generale di malessere, diarrea.

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite con difficoltà respiratorie anche molto gravi. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici. In alcuni casi l'infezione può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti. Le patologie preesistenti più frequenti nei soggetti deceduti sono malattie cardiovascolari, ipertensione arteriosa, diabete mellito di tipo 2 e malattie respiratorie croniche, quali la broncopneumopatia cronica ostruttiva. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza, è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

L'unico esame in grado di determinare la presenza di un'infezione attiva, ove non si ricorra all'isolamento virale mediante coltura, è ad oggi il tampone rinofaringeo con ricerca mediante Real Time-PCR (RT-PCR) dell'acido nucleico virale.

I test sierologici, secondo le indicazioni dell'OMS, non possono sostituire il test diagnostico molecolare su tampone, tuttavia possono fornire dati epidemiologici riguardo la circolazione virale nella popolazione anche lavorativa. Circa l'utilizzo dei test sierologici nell'ambito della sorveglianza sanitaria per l'espressione del giudizio di idoneità, allo stato attuale, quelli disponibili non sono caratterizzati da una sufficiente validità per tale finalità. In ragione di ciò, allo stato, non emergono indicazioni al loro utilizzo per finalità sia diagnostiche che prognostiche nei contesti occupazionali, né tantomeno per determinare l'idoneità del singolo lavoratore.

18. GESTIONE DI UNA EVENTUALE PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un Utente presente e/o sviluppi sintomi febbrili e/o sintomi di infezione respiratoria (tosse, difficoltà a respirare, ...), l'Operatore dovrà seguire le seguenti istruzioni:

- Isolamento dell'Utente
- Avvertire i familiari
- Avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 presenti al

PROTOCOLLO settore CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

capitolo 3

- Attenersi alle procedure che verranno indicate dagli organi competenti

L'associazione collaborerà con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere l'applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

18.1 Sanificazione in caso di presenza di un caso Covid

Si dovranno inoltre prevedere procedure specifiche di intervento e sanificazione nel caso di operatore sportivo o persona terza con manifestazione evidente di sintomi; nel caso di stazionamento nei siti sportivi di una persona con sintomi, occorre:

- prevedere un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. L'intervento degli operatori per la sanificazione deve essere preceduto da un'aerazione completa dei locali;
- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente e sulle superfici per diverso tempo, i luoghi e le aree frequentati dalla persona, nonché le attrezzature utilizzate e le superfici toccate di frequente, dovranno essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere riutilizzati;
- dopo la pulizia con detergente neutro, si dovrà procedere con la decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70-75% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio;
- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI secondo disposizioni e procedure specifiche dell'attività stessa. I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia/sanificazione/decontaminazione dell'ambiente, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291), corrispondenti al codice CER 18.01.03* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

19. INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

La Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati "personali" a Lei relativi, come tali classificati dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), e più precisamente di dati "particolari" attinenti al rilevamento della temperatura corporea in entrata unitamente ad informazioni attinenti agli spostamenti della persona intervenuti negli ultimi 14 giorni, poiché per protocollo di sicurezza anti contagio, la Società preclude l'accesso allo stabilimento a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, in conformità al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i), La informa di quanto segue.

19.1 Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati Suoi personali, con particolare riferimento ai dati di tipo "particolare" (dati sullo stato di salute), sono trattati nell'ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dalla Società a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19 (cd. "Corona

PROTOCOLLO settore **CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI**

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Virus”).

La base giuridica dei trattamenti dei dati personali l’implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Il trattamento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra risulta, pertanto, obbligatorio ed indispensabile ai fini del Suo accesso alla struttura di attività od a luoghi comunque ad essa riferibili, o, qualora visitatore, rispetto ai quali è stato autorizzato ad accedere.

19.2 Modalità e durata dei trattamenti

I dati Suoi personali verranno trattati unicamente dal personale “incaricato-autorizzato” o dai referenti privacy individuati dalla Società, conformemente a quanto previsto dall’art.32 e ss. del GDPR sull’adozione di adeguate misure di sicurezza, di tipo tecnico ed organizzativo, sui dati stessi. In particolare si precisa che non vi sarà registrazione del dato personale attinente al rilevamento della temperatura corporea, potendo però venir adottata la decisione di non ingresso nello stabilimento e/o di procedere all’isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, con adozione delle prescrizioni organizzative previste dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19”, assicurando in tali circostanze che l’isolamento e l’attuazione delle prescrizioni stesse avverrà con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, comunque non oltre il termine dello stato d’emergenza, attualmente indicato dal Governo (deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020)

19.3 Ambito di comunicazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati, di norma, esclusivamente dal personale “incaricato-autorizzato” dal Titolare.

I dati non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati non verranno comunque comunicati al di fuori della Unione europea.

19.4 Diritti dell’interessato

Lei potrà esercitare verso il Titolare i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR e, in particolare, quello di chiedere al Titolare l’accesso ai dati personali, l’aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge o in modo non conforme alla presente informativa, i limiti derivanti dalle esigenze primarie di sicurezza dei dipendenti/collaboratori della Società, o di tutela della salute pubblica, per quanto sopra già specificato. Per l’esercizio dei citati diritti, Lei è tenuto a trasmettere una specifica richiesta tramite l’indirizzo di posta elettronica del Titolare. In caso di mancato o insoddisfacente riscontro Lei potrà, altresì, proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI:

PROTOCOLLO settore
CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

ModSOC00 Dichiarazione Società Adozione Protocollo

ModSOC01 Patto di Responsabilità reciproca

ModSOC02 Autocertificazione giornaliera in sostituzione del termometro

ModSOC03 Dichiarazione ripresa Attività Istruttore/partecipante

ModSOC04 Piano Pulizia Locali

Cartellonistica Covid